CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr. 2046 / 20.04.2022

Partile Contractuale:

[redacted] avand sediul social in [redacted] inmatriculata la Registrul Comertului Bucuresti sub [redacted] deschis la [redacted] reprezentata legal prin [redacted] avand functia de Director Executiv, in calitate de **Prestator**

si

Teatrul de Animație ȚĂNDĂRICĂ, cu sediul in Bucuresti, str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 24, sector 1, tel./fax 021.316.3003, cod fiscal 4192707, cont bancar RO59TREZ24G670304200109X deschis la Trezoreria Sectorului 1, Bucuresti, reprezentat legal prin manager (director) Călin Octavian MOCANU, în calitate de **Beneficiar**.

Partile au convenit sa încheie prezentul contract de, prestări servicii de curătenie, cu respectarea următoarelor clauze:

1. **OBIECTUL CONTRACTULUI:**

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de curătenie, de către prestator, în imobilul situat la adresa: **Bucuresti, str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 24, sector 1**, suprafată 2.000 m², conform detaliilor stabilite in Anexa nr. 1 la prezentul contract.

2. **DURATA CONTRACTULUI**

2.1. Contractul îsi produce efecte începând cu data de **01.05.2022** si până la data de **31.12.2022**.

2.2. Părtile de comun acord pot face modificarea contractului prin act aditional la contractul initial, în formă scrisă semnat de ambele parti.

2.3. Contractul poate fi denuntat de oricare dintre parti, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, fara nicio formalitate suplimentara si fara a fi necesara interventia vreunei instante de judecata sau oricarei alte autoritati.

3. **PRETUL CONTRACTULUI**

3.1. Pretul serviciilor prestate este de **10.800 lei fără TVA inclus, lunar**.

3.2. Acest pret poate suferi majorări în raport de serviciile suplimentare solicitate de beneficiar în baza notei de comandă, cu acordul prealabil al Beneficiarului.

3.3. Factura va fi emisă de Prestator in primele 5 zile lucrătoare ale lunii urmatoare celei care se factureaza. Plata se va efectua, pe baza de factura si proces-verbal receptie servicii, în contul bancar indicat de Prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la receptia facturii fiscale corespunzătoare serviciilor executate. Beneficiarul poate emite obiectiuni la factură în termen de 15 zile calendaristice de la primirea ei.

4. **GARANTII**

4.1. Prestatorul garantează Beneficiarului calitatea si regularitatea serviciilor angajate.

4.2. Beneficiarul garantează Prestatorului conditii optime pentru desfăsurarea activitătii.

5. **OBLIGATIILE PĂRTILOR**

5.1. **Prestatorul** se obligă:

5.1.1. Să asigure calitatea serviciilor prestate folosind substante de calitate corespunzătoare pentru obtinerea maximului de eficientă;

5.1.2. Să ia toate măsurile care impun pentru ca personalul său sa fie informat si să respecte normele de securita sănătate în muncă si PSI;

[redacted]

TEATRUL DE ANIM
ȚĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JU

[redacted]

5.1.3. Să asigure lucrătorilor echipament de protectie si de lucru corespunzător. In conformitate cu prevederile *Legii nr. 319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca*, atunci cand in acelasi loc de munca isi desfasoara activitatea lucratori din mai multe intreprinderi si/sau unitati, Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- are obligatia sa selecteze si sa constituie echipa cu lucratorii ce presteaza servicii in alta unitate, in raport de calificarea si competent profesionala, punctualitate, corectitudine profesionala, respectarea normelor de ordine si disciplina, iar starea sanatatii sa le permita realizarea integral a sarcinilor profesionale, a programului de lucru stabilit;
- trebuie sa asigure toate conditiile pentru ca fiecare lucrator sa primeasca instruirea adecvata in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa primeasca toate informatiile si instructiunile de lucru specific locului de munca, a activitatii ce o desfasoara;
- trebuie sa asigure ca lucratorii sai participa efectiv la toate formele de instruire prevazute de art. 20 din Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si in conformitate cu prevederile art.74- 100 din H.G.nr.1425/2006, asa cum a fost modificata si completata prin H.G.nr.955/2010;
- trebuie sa verifice daca fisa postului fiecarui lucrator indeplineste si respecta prevederile legale si daca este completata cu atributiuni si raspunderi in domeniul securitatii si sanatatii in munca ce revin lucratorului corespunzator functiei ce o exercita si in concordanta cu prevederile art.22-23 din Legea nr. 319/2006;
- doteaza personalul ce urmeaza a fi detasat pentru lucru in alta unitate, cu echipamentul de protectie necesar, unelte si scule, aparate electrice si electronice, material consumabile si alte dotari necesare realizarii lucrarilor contractate;
- organizeaza verificarea medicala periodica a lucratorilor sai;
- retine atentia lucratorilor asupra faptului ca trebuie sa respecte regulamentul de ordine interioara si alte reglementari stabilite de unitatea beneficiara, ca este interzis sa execute din proprie initiativa diverse manevre tehnice, lucrari si servicii neprevazute in sarcina de munca;
- retine atentia sefului de echipa ca toti lucratorii sai trebuie sa cunoasca si sa respecte normele interne de prevenire a incendiilor, caile de acces si evacuare, modul de actiune in diverse situatii de urgenta;
- angajatorul are obligatia sa verifice personal sau prin persoane imputernicite, conditiile in care se lucreaza, stadiul realizarii lucrarilor contractate, modul in care lucratorii respecta normele de securitate si sanatate la locul de munca, sa analizeze deficientele constatate si sa dispuna masuri de remediere a unor neconcordante;
- in toate activitatile ce se refera la masurile de cunoastere si prevenire a riscurilor de accidente de munca si/sau imbolnaviri profesionale, se va cosulta cu Beneficiarul, se vor informa reciproc si isi vor coordona actiunile in vederea asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor si asigurarea celor mai bune conditii in desfasurarea procesului de munca, apararea vietii, integritatii fizice si psihice, a sanatatii lucratorilor si altor participanti la procesul de munca.

5.1.4. Să utilizeze numai substante si echipamente certificate si aprobate de autoritătile nationale si internationale competente;

5.1.5. Să răspundă pentru daunele provocate prin desfăsurarea activitătii, pentru nereguli sau abateri produse exclusive din culpa salariatilor proprii;

5.1.6. Să asigure necesarul de consumabile conform Anexei nr. 1 la prezentul contract;

5.1.7. Să respecte confidentialitatea informatiilor obtinute direct sau indirect prin desfăsurarea activitătii în sediul Beneficiarului.

5.2. **Beneficiarul** se obligă:

5.2.1. Să permită accesul în incintă si anexe si să asigure cele mai bune conditii salariatilor Prestatorului in vederea desfăsurării activitătilor de curătenie angajate;

5.2.2. Să indice expres si să predea Prestatorului pe baza de proces-verbal bunuri speciale, bunuri a căror importantă este considerată însemnată de către Beneficiar; în caz contrar Prestatorul răspunzând pentru daune în conditii normale;

5.2.3. Să pună la dispozitia Prestatorului utilitătile indispensabile executării serviciilor de curătenie: apa, energie electrica;

5.2.4. Să asigure spatiu de vestiar pentru personalul Prestatorului;

5.2.5. Să informeze Prestatorul despre incidente imediat ce a luat cunostiintă de acestea si să furnizeze toate informatiile utile pentru stabilirea cauzei ce a generat incidentul respectiv;

5.2.6. Să efectueze plata în conformitate cu prevederile art. 3 din prezentul contract;

5.2.7. Să facă cunoscute regulamentele interioare si eventualele cerinte speciale tuturor angajatilor Prestatorului care execută servicii Beneficiarului;

5.2.8. Să lanseze comanda cu cel putin 3 zile inaintea efectuării lucrărilor suplimentare;

TEATRUL DE ANIM
ŢĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JU

5.2.9. Să participe personal la receptia lucrărilor prestate si să semnaleze în maxim 24 de ore eventualele necorespunderi calitative ale serviciilor prestate;

5.2.10. Să nu propună si să nu angajeze personalului Prestatorului pentru a efectua servicii în interes personal sau în interesesul altor firme.

6. PENALITĂTI / DAUNE INTERESE

6.1. În cazul în care din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reuseste să-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci acesta va plăti, ca penalităti, o suma echivalentă cu o cotă procedurală de 0,07% pentru fiecare zi de întârziere calculată la valoarea prestatiei neefectuate.

6.2. În cazul in care Beneficiarul nu îsi onorează obligatiile de plata în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligatia de a plăti, ca penalităti, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,07% pentru fiecare zi de întârziere, calculată la valoarea prestatiei executate, facturate si neachitate.

7. FORTĂ MAJORĂ

7.1. Forta majoră convenită ca fiind acel eveniment imprevizibil si de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partea sau părtile să-si îndeplinească obligatiile asumate prin contract si exonerează de răspundere partea care o invocă în conditiile legii.

7.2. Partea care invocă forta majoră va notifica celeilalte părti existenta cazului de Forta Majora în termen de 48 de ore si va lua toate măsurile în vederea limitării consecintelor.

7.3. Contractul va fi întrerupt pe durata existentei cazului de fortă majoră, dar fără a prejudicia drepturile contractuale ale părtilor (imediat ce forta majoră nu mai operează, termenii contractuali în vigoare-dinaintea aparitiei cazului de fortă majoră – rămânând valizi, se vor duce la îndeplinire).

7.4. În cazul în care se estimează că forta majoră va actiona mai mult de 30 de zile calendaristice, oricare dintre părtile contractante are dreptul să notifice celeilalte părti încetarea prezentului contract, fără posibilitatea părtii notificate de a cere daune-interese initiatorului procedurii de reziliere contractuală pe motivul fortei majore ce depăseste 30 de zile calendaristice.

8. LITIGII

8.1. Orice ligitii apărute în legătură cu interpretarea sau executarea contractului se vor solutiona pe care amiabilă; în caz contrar, competenta de solutionare apartine instantelor judecătoresti din Municipiul Bucuresti.

9. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

9.1. **Informatiile** înseamnă toate informatiile si datele, de orice tip, referitoare la Beneficiar, clientii, colaboratorii sau prestatorii acestuia, la orice aspecte, de orice natură, ale activitătii acestuia sau ale clientilor, colaboratorilor si prestatorilor acestuia, care pot fi folosite in orice formă si pe orice suport, si care sunt dobandite în timpul prestării serviciilor sau sunt furnizate de către Beneficiar Prestatorului si/sau Reprezentantilor/Angajatilor Prestatorului;

9.2. **Angajamentul de confidentialitate** reprezintă asumarea valabilă, legală si cu efecte depline de către Prestator a obligatiei de confidentialitate cu privire la Informatii in următoarele conditii:

9.2.1. Să păstreze confidentiale Informatiile obtinute pe cale directă sau indirectă prin prestarea serviciilor asumate prin prezentul contract;

9.2.2. Să nu divulge Informatiile decât în cazurile si cu îndeplinirea conditiilor expres prevăzute de lege;

9.2.3. Să nu utilizeze Informatiile, direct sau indirect, în nici un alt scop decât cel al realizării Proiectului;

9.2.4. Să ia toate măsurile necesare ca Reprezentantii/Angajatii săi (inclusiv agentul permanent) să respecte si să îndeplinească toate conditiile acceptate de Prestator prin prezentul Angajament, ca si când ar fi părti semnatare ale acestuia;

9.2.5. Sa ia toate măsurile necesare si rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea Informatiilor către altcineva decât persoanele autorizate să primească Informtiile precum si p[redacted] interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;

9.2.6. Să nu execute copii după Informatii sau să le reproducă în orice alt fel.

[redacted]

TEATRUL DE ANIM[redacted]
TĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JU[redacted]

10. **NOTIFICARI**

10.1 Orice notificare adresată de către una din Părti celeilalte va trebui să fie realizată prin fax, e-mail confirmat, prin scrisoare recomandată sau prin intermediul serviilor postale, cu confirmare de primire, la urmatoarele adrese:
Pentru Prestator: str. Intr. Biserica Ghencea nr. 9, Sect. 5, Loc. Bucuresti;
Pentru Beneficiar: Bucuresti, str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 24, sector 1;
10.2. Notificarile pot fi trimise si prin reprezentanti autorizati ai celor două părti contractante, direct la sediul Beneficiarului sau al Prestatorului, caz in care se va solicita confirmare de primire.
10.3. Anexa nr. 1 face parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract a fost incheiat în trei exemplare, unul pentru Prestator si doua pentru Beneficiar, la data de 20.04.2022. Prezentul Contract poate fi semnat și prin fax sau prin intermediul poștei electronice, în acest caz semnăturile originale ale Părților neregăsind-se pe același exemplar. La semnarea prin fax sau posta electronica toate exemplarele vor fi considerate originale sub condiția păstrării cel puțin de către o parte semnatara a dovezilor de comunicare. Prezenta dispoziție se completează cu prevederile art. 1178, art. 1200 si art. 1245 Cod Civil.

PRESTATOR,

[redacted]

BENEFICIAR,
TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ
MANAGER (DIRECTOR)

[redacted]

VIZA CFPP,

TEATRUL ȚĂNDĂRICA
Vizat pentru control financiar preve
An 22 Luna 04 Z2

[redacted]

TEATRUL DE ANIM
ȚĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JU

[redacted]

ANEXA NR. 1 LA
CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII
NR. 2046 / 20.04.2022

1. **SERVICII INCLUSE SI FRECVENTA:**
   - CURATENIE GENERALA – se aplica trimestrial.
   - ***CURATENIE DE INTRETINERE – zilnic:***
     - ***Luni – Vineri / 08^{00}:16^{00} – 2 agenți, program 8 ore;***
     - ***Sâmbăta – Duminica / 08^{00} – 13^{00} - 1 agent, program 5 ore.***

2. **DESCRIERE SERVICII:**

Curatenie de intretinere	
Curatarea si aspirarea pardoselii, mochetei si a treptelor	Zilnic
Stergere praf si intretinere mobilier (birouri, electronice si electrocasnice, scaune,etc.)	Zilnic
Stergere oglinzi	Zilnic
Curatarea grupurilor sanitare si a bucatariei	Zilnic
Colectarea si degajarea gunoiului	Zilnic
Udarea plantelor	daca este cazul
Aerisire si odorizare	Zilnic
Golirea si curatarea scrumierelor si a cestilor de cafea	Zilnic
Curatarea / stergerea urmelor vizibile	Zilnic
Indepartarea panzelor de paianjen	Zilnic
Curatenie generala	
Curatarea si aspirarea pardoselii	-de fiecare data.
Stergere praf si intretinere mobilier (birouri, electronice si electrocasnice, scaune, etc.)	-birourile se sterg exterior-interior; -la scaune se sterg inclusiv picioarele.
Spalarea geamurilor(accesibile) pe ambele parti si a tamplariei	-de fiecare data.
Curatarea grupurilor sanitare si a bucatariei	-de fiecare data.
Stergere oglinzi	-de fiecare data.
Curatare prize, intrerupatoare, plinta	-de fiecare data.
Colectarea si degajarea gunoiului	-se curata inclusiv cosurile de gunoi.
Aerisirea si odorizarea incaperilor	-de fiecare data.
Udarea plantelor	-daca este cazul.
Curatarea caloriferelor	-de fiecare data.
Curatarea petelor vizibile de pe pereti	-daca este cazul.
Curatarea jaluzelelor	-de fiecare data.
Curatarea balcoanelor si a balustradelor	-daca este cazul.
Golirea si curatarea scrumierelor si a cestilor de cafea	-de fiacare data.
Indepartarea panzelor de paianjen	-de fiecare data.

3. **Echipamente si consumabile pentru curatenie.**
   - Echipamente:
     - Monodisc Karcher;

TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

- Aparat injectie-extractie Karcher;
- Aspirator profesional Karcher;
- Aspirator pentru geamuri Karcher;
- Mop, raclete, galeti, etc..

- Consumabile pentru curatenie:
  - Detergent pentru pardoseala;
  - Detergent antistatic mobila;
  - Detergent dezinfectant grupuri sanitare;
  - Detergent anticalcar;
  - Detergent inox;
  - Detergent pentru mocheta;
  - Detergent pentru geamuri;
  - Saci menajeri.

4. **Termeni generali.**

- Consumabilele si materialele folosite sunt de inalta calitate si au certificate de calitate si conformitate furnizate de institutii specializate.
- Echipamentele sunt verificate din punct de vedere tehnic si deasemenea autorizate de protectia muncii.
- Personalul beneficiaza de cursuri de pregatire profesionala si informatii privind specificitatea fiecarui obiectiv si deasemenea de cursuri de formare.
- Activitatea descrisa in oferta este dezvoltata conform normelor de protectia muncii.

SUPRAFAȚĂ CONTRACTUALĂ:

- Sala Lahovary și Balcon = 585 mp;
- Foaier = 170 mp;
- Subsol = 170 mp;
- Casa scărilor - 5 etaje x 30 mp = 150 mp;
- Grupuri sanitare - 5 etaje x 30 mp = 125 mp;
- Terasă etaj 3 = 300 mp;
- Terasă etaj 5 = 300 mp;
- Studio etaj 4 = 200 mp

PRESTATOR,
GRAM ENTERPRISE S.R.L.
DIRECTOR EXECUTIV
Raluca Ghiman-Mihai

BENEFICIAR,
TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ
MANAGER (DIRECTOR),
CĂLIN OCTAVIAN MOCANU

VIZĂ CFPP,

TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC