

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 3031 / 24.06.2021

Partile Contractuale:

GRAM ENTERPRISE S.R.L., avand sediul social in [REDACTED] inmatriculata la Registrul Comertului Bucuresti sub nr. J40/14360/2014, Cod de Inregistrare Fiscala 33892810, cont bancar [REDACTED], reprezentata legal prin [REDACTED] avand functia de Director Executiv, in calitate de **Prestator** si

Teatrul de Animație ȚÂNDĂRICĂ, cu sediul in Bucuresti, str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 24, sector 1, tel./fax 021.316.3003, cod fiscal 4192707, cont bancar RO59TREZ24G670304200109X deschis la Trezoreria Sectorului 1, Bucuresti, reprezentat legal prin manager (director) [REDACTED] în calitate de **Beneficiar**.

Partile au convenit sa încheie prezentul contract de, prestări servicii de curătenie, cu respectarea următoarelor clauze:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI:

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de curătenie, de către prestator, în imobilul situat la adresa: **Bucuresti, str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 24, sector 1**, suprafată 2.000 m², conform detaliilor stabilite in Anexa nr. 1 la prezentul contract.

2. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Contractul își produce efecte începând cu data de **01.07.2021** si până la data de **15.09.2021**.
- 2.2. Părțile de comun acord pot face modificarea contractului prin act aditional la contractul initial, în formă scrisă semnat de ambele parti.
- 2.3. Contractul poate fi denuntat de oricare dintre parti, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, fara nicio formalitate suplimentara si fara a fi necesara interventia vreunei instante de judecata sau oricarei alte autoritati.

3. PRETUL CONTRACTULUI

- 3.1. Pretul serviciilor prestate este de **10.800 lei fără TVA inclus, lunar**.
- 3.2. Acest pret poate suferi majorări în raport de serviciile suplimentare solicitate de beneficiar în baza notei de comandă, cu acordul prealabil al Beneficiarului.
- 3.3. Factura va fi emisă de Prestator in primele 5 zile lucrătoare ale lunii urmatoare celei care se factureaza. Plata se va efectua, pe baza de factura si proces-verbal receptie servicii, în contul bancar indicat de Prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la receptia facturii fiscale corespunzătoare serviciilor executate. Beneficiarul poate emite obiectiuni la factură în termen de 15 zile calendaristice de la primirea ei.

4. GARANTII

- 4.1. Prestatorul garantează Beneficiarului calitatea si regularitatea serviciilor angajate.
- 4.2. Beneficiarul garantează Prestatorului conditii optime pentru desfășurarea activității.

5. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

5.1. Prestatorul se obligă:

- 5.1.1. Să asigure calitatea serviciilor prestate folosind substante de calitate corespunzătoare pentru obtinerea maximului de eficiență;
- 5.1.2. Să ia toate măsurile care impun pentru ca personalul său sa fie informat si să respecte normele de securitate și sănătate în muncă si PSI;

TEATRUL DE ANIMA
ȚÂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JUR

- 5.1.3. Să asigure lucrătorilor echipament de protecție și de lucru corespunzător. În conformitate cu prevederile *Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă*, atunci când în același loc de muncă își desfășoară activitatea lucrători din mai multe întreprinderi și/sau unități, Prestatorul are următoarele obligații:
- are obligația să selecteze și să constituie echipa cu lucrătorii ce prestează servicii în alta unitate, în raport de calificarea și competența profesională, punctualitate, corectitudine profesională, respectarea normelor de ordine și disciplină, iar starea sănătății să le permită realizarea integrală a sarcinilor profesionale, a programului de lucru stabilit;
 - trebuie să asigure toate condițiile pentru ca fiecare lucrător să primească instruirea adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, să primească toate informațiile și instrucțiunile de lucru specific locului de muncă, a activității ce o desfășoară;
 - trebuie să asigure ca lucrătorii săi să participe efectiv la toate formele de instruire prevăzute de art. 20 din *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă* și în conformitate cu prevederile art. 74-100 din *H.G. nr. 1425/2006*, așa cum a fost modificată și completată prin *H.G. nr. 955/2010*;
 - trebuie să verifice dacă fișa postului fiecărui lucrător îndeplinește și respectă prevederile legale și dacă este completată cu atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin lucrătorului corespunzător funcției ce o exercită și în concordanță cu prevederile art. 22-23 din *Legea nr. 319/2006*;
 - dotează personalul ce urmează a fi detașat pentru lucru în alta unitate, cu echipamentul de protecție necesar, unelte și scule, aparate electrice și electronice, material consumabil și alte dotări necesare realizării lucrărilor contractate;
 - organizează verificarea medicală periodică a lucrătorilor săi;
 - reține atenția lucrătorilor asupra faptului că trebuie să respecte regulamentul de ordine interioară și alte reglementări stabilite de unitatea beneficiară, ca este interzis să execute din proprie inițiativă diverse manevre tehnice, lucrări și servicii neprevăzute în sarcina de muncă;
 - reține atenția șefului de echipă ca toți lucrătorii săi trebuie să cunoască și să respecte normele interne de prevenire a incendiilor, căile de acces și evacuare, modul de acțiune în diverse situații de urgență;
 - angajatorul are obligația să verifice personal sau prin persoane împuternicite, condițiile în care se lucrează, stadiul realizării lucrărilor contractate, modul în care lucrătorii respectă normele de securitate și sănătate la locul de muncă, să analizeze deficiențele constatate și să dispună măsuri de remediere a unor neconcordanțe;
 - în toate activitățile ce se referă la măsurile de cunoaștere și prevenire a riscurilor de accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale, se va consulta cu Beneficiarul, se vor informa reciproc și își vor coordona acțiunile în vederea asigurării securității și sănătății lucrătorilor și asigurării celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apariția vătii, integrității fizice și psihice, a sănătății lucrătorilor și altor participanți la procesul de muncă.
- 5.1.4. Să utilizeze numai substanțe și echipamente certificate și aprobate de autoritățile naționale și internaționale competente;
- 5.1.5. Să răspundă pentru daunele provocate prin desfășurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse exclusive din culpa salariaților proprii;
- 5.1.6. Să asigure necesarul de consumabile conform Anexei nr. 1 la prezentul contract;
- 5.1.7. Să respecte confidențialitatea informațiilor obținute direct sau indirect prin desfășurarea activității în sediul Beneficiarului.
- 5.2. **Beneficiarul se obligă:**
- 5.2.1. Să permită accesul în incintă și anexe și să asigure cele mai bune condiții salariaților Prestatorului în vederea desfășurării activităților de curățenie angajate;
- 5.2.2. Să indice expres și să predea Prestatorului pe baza de proces-verbal bunuri speciale, bunuri a căror importanță este considerată însemnată de către Beneficiar; în caz contrar Prestatorul răspunzând pentru daune în condiții normale;
- 5.2.3. Să pună la dispoziția Prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor de curățenie: apă, energie electrică;
- 5.2.4. Să asigure spațiu de vestiar pentru personalul Prestatorului;
- 5.2.5. Să informeze Prestatorul despre incidente imediat ce a luat cunoștință de acestea și să furnizeze toate informațiile utile pentru stabilirea cauzei ce a generat incidentul respectiv;
- 5.2.6. Să efectueze plata în conformitate cu prevederile art. 3 din prezentul contract;
- 5.2.7. Să facă cunoscute regulamentele interioare și eventualele cerințe speciale tuturor angajaților Prestatorului care execută servicii Beneficiarului;
- 5.2.8. Să lanseze comanda cu cel puțin 3 zile înainte efectuării lucrărilor suplimentare;

- 5.2.9. Să participe personal la receptia lucrărilor prestate si să semnaleze în maxim 24 de ore eventualele necorespunderi calitative ale serviciilor prestate;
- 5.2.10. Să nu propună si să nu angajeze personalulul Prestatorului pentru a efectua servicii în interes personal sau în interesul altor firme.

6. PENALITĂȚI / DAUNE INTERESE

- 6.1. În cazul în care din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reuseste să-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci acesta va plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu o cotă procedurală de 0,07% pentru fiecare zi de întârziere calculată la valoarea prestatiei neefectuate.
- 6.2. În cazul in care Beneficiarul nu își onorează obligatiile de plata în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligatia de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,07% pentru fiecare zi de întârziere, calculată la valoarea prestatiei executate, facturate si neachitate.

7. FORTĂ MAJORĂ

- 7.1. Forta majoră convenită ca fiind acel eveniment imprevizibil si de neînălăturat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partea sau părțile să-si îndeplinească obligatiile asumate prin contract si exonerează de răspundere partea care o invocă în conditiile legii.
- 7.2. Partea care invocă forta majoră va notifica celeilalte părți existenta cazului de Forta Majora în termen de 48 de ore si va lua toate măsurile în vederea limitării consecintelor.
- 7.3. Contractul va fi întrerupt pe durata existentei cazului de forta majoră, dar fără a prejudicia drepturile contractuale ale părților (imediat ce forta majoră nu mai operează, termenii contractuali în vigoare-dinaintea aparitiei cazului de forta majoră – rămânând valizi, se vor duce la îndeplinire).
- 7.4. În cazul în care se estimează că forta majoră va actiona mai mult de 30 de zile calendaristice, oricare dintre părțile contractante are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără posibilitatea părții notificate de a cere daune-interese initiatorului procedurii de reziliere contractuală pe motivul fortei majore ce depășeste 30 de zile calendaristice.

8. LITIGII

- 8.1. Orice litigii apărute în legătură cu interpretarea sau executarea contractului se vor solutiona pe care amiabilă; în caz contrar, competenta de solutionare apartine instantelor judecătoresti din Municipiul Bucuresti.

9. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

- 9.1. **Informatiile** înseamnă toate informatiile si datele, de orice tip, referitoare la Beneficiar, clientii, colaboratorii sau prestatorii acestuia, la orice aspecte, de orice natură, ale activității acestuia sau ale clientilor, colaboratorilor si prestatorilor acestuia, care pot fi folosite in orice formă si pe orice suport, si care sunt dobandite în timpul prestării serviciilor sau sunt furnizate de către Beneficiar Prestatorului si/sau Reprezentantilor/Angajatilor Prestatorului;
- 9.2. **Angajamentul de confidentialitate** reprezintă asumarea valabilă, legală si cu efecte depline de către Prestator a obligatiei de confidentialitate cu privire la Informatii in următoarele conditii:
- 9.2.1. Să păstreze confidentiale Informatiile obtinute pe cale directă sau indirectă prin prestarea serviciilor asumate prin prezentul contract;
- 9.2.2. Să nu divulge Informatiile decât în cazurile si cu îndeplinirea conditiilor expres prevăzute de lege;
- 9.2.3. Să nu utilizeze Informatiile, direct sau indirect, în nici un alt scop decât cel al realizării Proiectului;
- 9.2.4. Să ia toate măsurile necesare ca Reprezentantii/Angajatii săi (inclusiv agentul permanent) să respecte si să îndeplinească toate conditiile acceptate de Prestator prin prezentul Angajament, ca si când ar fi părți semnatare ale acestuia;
- 9.2.5. Sa ia toate măsurile necesare si rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea Informatiilor către altcineva decât persoanele autorizate să primească Informtiile precum si pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;
- 9.2.6. Să nu execute copii după Informatii sau să le reproducă în orice alt fel.

10. NOTIFICARI

10.1 Orice notificare adresată de către una din Părți celeilalte va trebui să fie realizată prin fax, e-mail confirmat, prin scrisoare recomandată sau prin intermediul serviciilor postale, cu confirmare de primire, la următoarele adrese:

Pentru Prestator: str. Intr. Biserica Ghencea nr. 9, Sect. 5, Loc. Bucuresti;

Pentru Beneficiar: Bucuresti, str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 24, sector 1;

10.2. Notificarile pot fi trimise si prin reprezentanti autorizati ai celor două părți contractante, direct la sediul Beneficiarului sau al Prestatorului, caz in care se va solicita confirmare de primire.

10.3. Anexa nr. 1 face parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract a fost incheiat în trei exemplare, unul pentru Prestator si doua pentru Beneficiar, la data de 24.06.2021. Prezentul Contract poate fi semnat și prin fax sau prin intermediul poștei electronice, în acest caz semnăturile originale ale Părților neregăsind-se pe același exemplar. La semnarea prin fax sau posta electronica toate exemplarele vor fi considerate originale sub condiția păstrării cel puțin de către o parte semnatară a dovezilor de comunicare. Prezenta dispoziție se completează cu prevederile art. 1178, art. 1200 si art. 1245 Cod Civil.

**PRESTATOR,
GRAM ENTERPRISE S.R.L.
DIRECTOR EXECUTIV**



**BENEFICIAR,
TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚÂNDĂRICĂ
MANAGER (DIRECTOR),**



CONTABIL ȘEF,



TEATRUL DE ANIM.
ȚÂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JU



**ANEXA NR. 1 LA
CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII
NR. 3031 / 24.06.2021**

1. SERVICII INCLUSE SI FRECVENTA:

- CURATENIE GENERALA – se aplica trimestrial.
- **CURATENIE DE INTRETINERE – zilnic:**
 - Luni – Vineri / 08⁰⁰:16⁰⁰ – 2 agenți, program 8 ore;
 - Sâmbăta – Duminica / 08⁰⁰ – 13⁰⁰ - 1 agent, program 5 ore.

2. DESCRIERE SERVICIILOR:

Curatenie de intretinere	
Curatarea si aspirarea pardoselii, mochetei si a treptelor	Zilnic
Stergere praf si intretinere mobilier (birouri, electronice si electrocasnice, scaune, etc.)	Zilnic
Stergere oglinzi	Zilnic
Curatarea grupurilor sanitare si a bucatariei	Zilnic
Colectarea si degajarea gunoiului	Zilnic
Udarea plantelor	daca este cazul
Aerisire si odorizare	Zilnic
Golirea si curatarea scrumierelor si a cestilor de cafea	Zilnic
Curatarea / stergerea urmelor vizibile	Zilnic
Indepartarea panzelor de paianjen	Zilnic
Curatenie generala	
Curatarea si aspirarea pardoselii	-de fiecare data.
Stergere praf si intretinere mobilier (birouri, electronice si electrocasnice, scaune, etc.)	-birourile se sterg exterior-interior; -la scaune se sterg inclusiv picioarele.
Spalarea geamurilor (accesibile) pe ambele parti si a tamplariei	-de fiecare data.
Curatarea grupurilor sanitare si a bucatariei	-de fiecare data.
Stergere oglinzi	-de fiecare data.
Curatare prize, intrerupatoare, plinta	-de fiecare data.
Colectarea si degajarea gunoiului	-se curata inclusiv cosurile de gunoi.
Aerisirea si odorizarea incaperilor	-de fiecare data.
Udarea plantelor	-daca este cazul.
Curatarea caloriferelor	-de fiecare data.
Curatarea petelor vizibile de pe pereti	-daca este cazul.
Curatarea jaluzelelor	-de fiecare data.
Curatarea balcoanelor si a balustradelor	-daca este cazul.
Golirea si curatarea scrumierelor si a cestilor de cafea	-de fiecare data.
Indepartarea panzelor de paianjen	-de fiecare data.

3. Echipamente si consumabile pentru curatenie.

- Echipamente:
 - Monodisc Karcher;

- Aparat injectie-extractie Karcher;
 - Aspirator profesional Karcher;
 - Aspirator pentru geamuri Karcher;
 - Mop, raclete, galeti, etc..
- Consumabile pentru curatenie:
 - Detergent pentru pardoseala;
 - Detergent antistatic mobila;
 - Detergent dezinfectant grupuri sanitare;
 - Detergent anticalcar;
 - Detergent inox;
 - Detergent pentru mocheta;
 - Detergent pentru geamuri;
 - Saci menajeri.

4. Termeni generali.

- Consumabilele si materialele folosite sunt de inalta calitate si au certificate de calitate si conformitate furnizate de institutii specializate.
- Echipamentele sunt verificate din punct de vedere tehnic si deasemenea autorizate de protectia muncii.
- Personalul beneficiaza de cursuri de pregatire profesionala si informatii privind specificitatea fiecarui obiectiv si deasemenea de cursuri de formare.
- Activitatea descrisa in oferta este dezvoltata conform normelor de protectia muncii.

SUPRAFATĂ CONTRACTUALĂ:

- Sala Lahovary și Balcon = 585 mp;
- Foaier = 170 mp;
- Subsol = 170 mp;
- Casa scărilor - 5 etaje x 30 mp = 150 mp;
- Grupuri sanitare - 5 etaje x 30 mp = 125 mp;
- Terasă etaj 3 = 300 mp;
- Terasă etaj 5 = 300 mp;
- Studio etaj 4 = 200 mp

**PRESTATOR,
GRAM ENTERPRISE S.R.L.
DIRECTOR EXECUTIV**



**BENEFICIAR,
TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚÂNDĂRICĂ
MANAGER (DIRECTOR).**



CONTABIL ȘEF,



TEATRUL DE ANIM
ȚÂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JU

